

**Муниципальное образование – городской округ
город Рязань Рязанской области
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 15»**

390023, город Рязань, ул. Лермонтова, д.22 Тел.: (4912) 21-04-80, e-mail: sh15.ryazan@ryazahgov.ru
ОГРН 1036208000443; ИНН 6231040530; КПП 623401001

РАССМОТРЕНО

на заседании

педагогического совета

протокол от 27.03.2023 г. № 14

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

МБОУ «Школа № 15»

от «03» апреля 2023 г. № 59-Д

/С.А. Шадрина

**СРЕДНЕСРОЧНАЯ ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Школа №15»
в рамках проекта «62+»**

Рязань, 2023

Наименование программы	Среднесрочная программа муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 15» на 2023 год.
1. Цель и задачи программы	<p>Цель: создать к концу 2023 года условия для преодоления факторов риска, связанных с дефицитом базовой инфраструктуры, низкой вовлеченностью родителей в учебный процесс, дефицитом педагогических кадров (доля педагогов высшей категории).</p> <p>Задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Провести мониторинг актуального материально-технического обеспечения образовательного процесса. 2. Определить необходимый перечень оборудования и средств обучения с учетом результатов мониторинга. 3. Определить объемы и сроки текущего ремонта. 4. Повысить оснащенность материально-технической базы школы. 5. Повысить эффективность использования имеющихся ресурсов. 6. Проанализировать кадровый потенциал, спрогнозировать количество педагогов, подготовленных для прохождения аттестации на высшую категорию. 7. Выявить педагогов с высокими показателями успешности, ориентировать их на аттестацию. 8. Способствовать профессиональному росту педагогов с целью прохождения аттестации на высшую категорию. 9. Организовать психолого-педагогическое просвещение родителей. 10. Повысить степень интереса и информированности родителей о деятельности ОУ через сайт школы, родительские чаты, социальные сети и личные встречи. 11. Привлечь родителей к организации и проведению ключевых общешкольных дел.
2. Целевые индикаторы и показатели программы	<p>Создание новых интерьеров учебных кабинетов и помещений школы (в соответствии с целями образовательной деятельности и требованиями ФГОС).</p> <p>Количество демонстрационных материалов для кабинетов начальной школы, химии, биологии, физики, информатики, технологии, библиотеки.</p> <p>Доля педагогов высшей квалификационной категории.</p> <p>Доля родителей, регулярно посещающих родительские собрания.</p> <p>Доля родителей, активно взаимодействующих со школой.</p> <p>Доля родителей, удовлетворенных деятельностью школы.</p>
12. Сроки и этапы реализации программы	<p>1 этап аналитико – проектировочный(март - апрель 2023 г.)</p> <p>2 этап реализующий (май– ноябрь 2023 г.).</p> <p>3 этап итоговый (декабрь 2023 г.)</p>
13. Перечень подпрограмм с основными мероприятиями	<p>Среднесрочная программа развития реализуется через следующие антирисковые программы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <u>Программа антирисковых мер по направлению «Высокий уровень дефицита базовой инфраструктуры» (индекс МТО).</u> <p>Цель: создание современных условий для обучения и воспитания обучающихся через обновление материально – технического оснащения.</p> <p>Задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Провести мониторинг актуального материально-технического

	<p>обеспечения образовательного процесса.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Определить необходимый перечень оборудования и средств обучения с учетом результатов мониторинга. 3. Определить объемы и сроки текущего ремонта. 4. Повысить оснащенность материально- технической базы школы. 5. Повысить эффективность использования имеющихся ресурсов. <p>2. <u>Программа антирисковых мер по направлению «Высокий уровень дефицита педагогических кадров» (индекс «Доля педагогов высшей категории»).</u></p> <p>Цель: повышение доли педагогов, имеющих высшую квалификационную категорию.</p> <p>Задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проанализировать кадровый потенциал, спрогнозировать количество педагогов, подготовленных для прохождения аттестации на высшую категорию. 2. Выявить педагогов с высокими показателями успешности, ориентировать их на аттестацию. 3. Способствовать профессиональному росту педагогов с целью прохождения аттестации на высшую категорию. <p>3. <u>Программа антирисковых мер по направлению «Низкий уровень вовлеченности родителей в учебный процесс».</u></p> <p>Цель: создание благоприятных социально – педагогических условий, способствующих повышению качества образования через повышение уровня вовлеченности родителей (законных представителей) в учебно-воспитательный процесс.</p> <p>Задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организовать психолого-педагогическое просвещение родителей. 2. Повысить степень интереса и информированности родителей о деятельности ОУ через сайт школы, родительские чаты, социальные сети и личные встречи. 3. Привлечь родителей к организации и проведению ключевых общешкольных дел.
<p>6. Ожидаемые конечные результаты реализации программы</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Повышение качества образования в школе за счет создания эффективной комфортной образовательной среды путем совершенствования материально-технического обеспечения, что позволит организовать образовательный процесс на высоком современном уровне, повысить мотивацию обучающихся. ▪ Укрепление материально-технической базы путём эффективного расходования средств. ▪ Рациональное использование ресурсов школы при организации образовательной деятельности. ▪ Приведение материально-технической базы школы в соответствие с требованиями ФГОС общего образования, обновление материально-технической базы. ▪ Увеличение доли педагогов высшей квалификационной категории на 10%. ▪ Доля родителей, регулярно посещающих родительские собрания, не менее 85%. ▪ Доля родителей, активно взаимодействующих со школой, не менее

	<p>40 %.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Доля родителей, удовлетворенных деятельностью школы не менее 75 %.
7. Исполнители и порядок управления реализацией программы	<p>Администрация школы, педагогический коллектив, родители (законные представители).</p> <p>Руководителем программы является директор, который координирует деятельность рабочей группы, управляет финансовыми средствами, осуществляет внешнее взаимодействие.</p> <p>Текущий контроль и координацию работы осуществляют заместители директора по учебной и воспитательной работе.</p> <p>Метод управления программой проектной.</p>

Механизм реализации программы

Руководителем программы является директор школы, который несет персональную ответственность за ее реализацию, конечные результаты, целевое и эффективное использование выделяемых на выполнение программы финансовых средств, а также определяет формы и методы управления реализацией программы.

В ходе выполнения программы допускается уточнение целевых показателей и расходов на реализацию программы, совершенствование механизма реализации программы.

Решение задач программы обеспечивается путем реализации системы соответствующих мероприятий и комплексных проектов/подпрограмм – антирисковых программ по соответствующим направлениям риска, активированным школой.

Приложение. План-график среднесрочной программы

Направление	Задачи	Мероприятие	Сроки реализации	Показатели	Ответственные
Низкий уровень оснащённости школы	Проанализировать состояние материально-технической базы: определить необходимый перечень оборудования и средств обучения с учетом результатов мониторинга.	Внутренний аудит материально технической базы. Перечень необходимого оборудования и средств обучения с учетом результатов мониторинга.	Март 2023 г.	Проведён мониторинг материально-технической базы, составлен и утверждён план закупок.	Директор, заместители директора
	Повысить эффективность материально-технической базы школы за счет рационального использования ресурсов.	Проведение мониторинга актуального материально-технического обеспечения образовательного процесса, составление плана закупок.	Март 2023 г.	Проведён мониторинг актуального материально-технического обеспечения, скорректирован и утверждён план закупок.	Директор, заместители директора
	Обеспечить организацию учебно-воспитательного процесса с учётом требований ФГОС.	Обновление мебели, учебного и спортивного оборудования в соответствии с требованиями ФГОС.	Апрель-август 2023 г.	Проводится капитальный ремонт.	Директор, заместители директора
	Создать эстетически благоприятные условия для обучения в школе.	Создание новых интерьеров учебных кабинетов и помещений школы (в соответствии с целями образовательной деятельности и требованиями ФГОС).	Апрель-август 2023 г.	Проводится капитальный ремонт.	Директор, заместители директора
	Обеспечить обучающихся 1,5 классов полным комплектом учебно-методических материалов в соответствии с обновлёнными ФГОС 3 поколения.	Оформление заказа на УМК по общеобразовательным предметам учебного плана для 1-х,5-х классов.	Август 2023 г.	Составлен список учебников и утверждён план закупок.	Зав. библиотекой, зам. директора по УР

Высокий уровень дефицита педагогических кадров	Проанализировать кадровый потенциал, спрогнозировать количество педагогов для прохождения аттестации на высшую категорию.	Составление списков педагогических работников, выходящих на аттестацию в 2023-2024 учебном году.	Август 2023 г.	Доля аттестованных на высшую категорию педагогов	Заместитель директора по УР
	Выявление педагогов с высокими показателями успешности, ориентирование их на аттестацию.	Мониторинг результатов участия педагогов в конкурсах, семинарах, фестивалях.	Сентябрь 2023 г.	Доля педагогов-победителей и призёров профессиональных конкурсов.	Заместитель директора по УР
	Ознакомление педагогов с требованиями к аттестации.	Консультации по вопросам подачи заявлений для аттестации на высшую квалификационную категорию, формам и процедурам проведения аттестации. Индивидуальная работа с аттестуемыми по оформлению электронного портфолио и других документов.	Сентябрь-декабрь 2023 г.	Доля педагогов, получивших индивидуальные консультации.	Заместитель директора по УР
	Способствовать профессиональному росту педагогов с целью прохождения аттестации на высшую категорию.	Способствовать распространению опыта работы учителей через публикации в предметных журналах, Интернет-ресурсах и др., активному участию в профессиональных конкурсах, участию в реализации проекта непрерывного повышения профессионального мастерства. (РИ-РО).	Сентябрь-декабрь 2023 г.	Доля педагогов, прошедших курсы повышения квалификации, доля педагогов, участвующих в профессиональных конкурсах, диссеминирующих опыт работы.	Заместитель директора по УР, педагоги, руководители и кураторы методических лабораторий
Уровень вовлечённости родителей	Обеспечить психолого-педагогическое просвещение родителей (законных представителей), информационную и консультационную поддержку родителей (законных представителей) по во-	Разработка плана просветительских мероприятий с родителями	Март – апрель 2023г.	Наличие утвержденного плана просветительских мероприятий с родителями.	Зам.директора по ВР, классные руководители

	просам обучения, содержания образования, школьного уклада жизни.				
	Повысить степень интереса и информированности родителей о деятельности ОУ	Ежемесячное обновление информации для родителей на сайте школы и в социальных сетях	Апрель – декабрь 2023г.	Мониторинг сайта и социальной сети на предмет актуальности информации для родителей	Зам.директора по ВР, классные руководители, ответственные за ведение сайта и страницы сообщества в социальной сети
	Привлечь родителей к организации и проведению ключевых общешкольных дел.	Планирование деятельности школы, классов с учетом активизации участия родителей. Организация совместных мероприятий родителей (законных представителей) с детьми	Апрель – декабрь 2023г.	Доля родителей, вовлеченных в деятельность ОУ	Зам.директора по ВР, классные руководители