

**Автоматизированная информационная система
«Управление питанием»**

**Руководство пользователя
Родитель**

Рязань 2023

СОДЕРЖАНИЕ

3

4

5

7

9

10

12

13

14

15

1 Навигация по меню АИС «Питание»

При авторизации в систему появляется главное навигационное меню (Рисунок 1.1). Перейти к требуемым пунктам можно как через основное меню, так и через «шапку» (меню, статично расположенное вверху страницы).

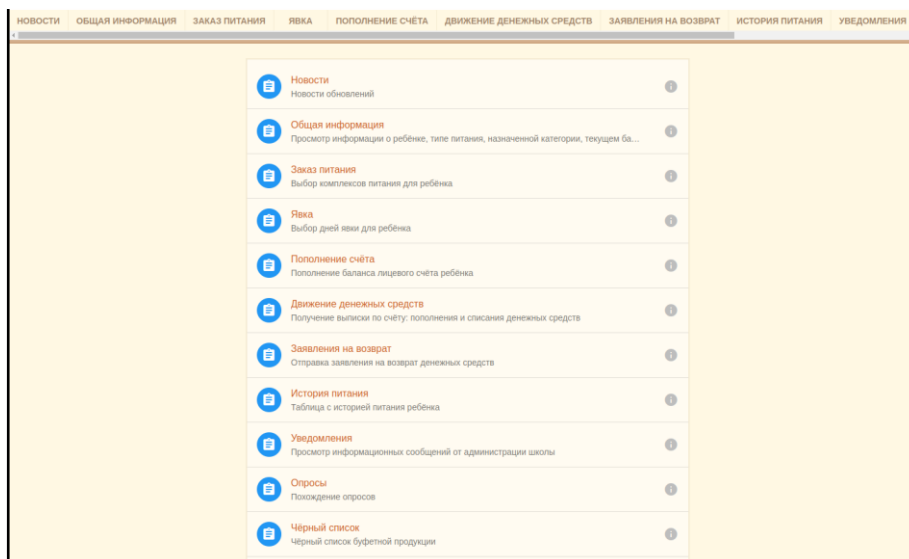


Рисунок 1.1

Если вы входите в модуль питания впервые, вам необходимо принять оферту (за исключением случаев, когда вы принимали оферту в письменном виде). Окно с договором (офертой) откроется автоматически (рисунок 1.2), вам необходимо лишь ознакомиться с текстом договора и, для дальнейшей работы с модулем питания, нажать на кнопку «Принять».



Рисунок 1.2

2 Страница «Новости»

На данной странице отображается список новостей об обновлениях АИС «Питание» (Рисунок 2.1).



ID	Заголовок	Дата	Операции
23		08/02/2023	👁
19		24/11/2022	👁
16		09/11/2022	👁
3		27/05/2022	👁

Рисунок 2.1

Нажав на строку с новостью или на кнопку «глаза» в столбце «Операции», откроется новость с ее подробным описанием (Рисунок 2.2)

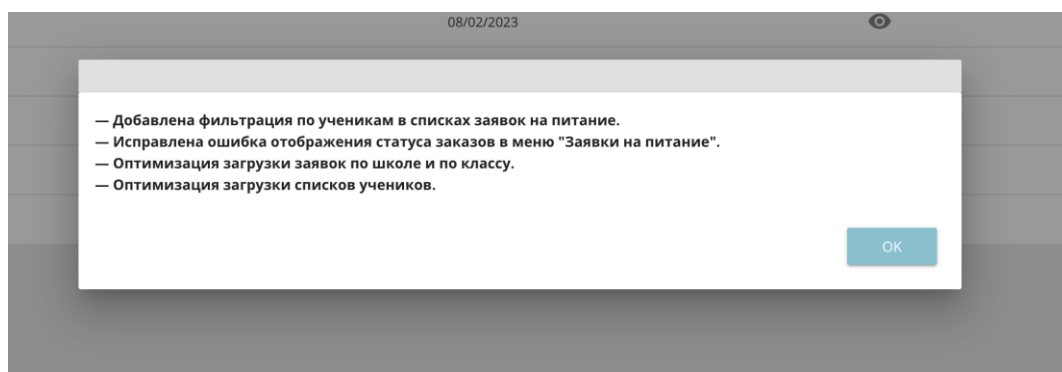


Рисунок 2.2

3 Страница «Общая информация»

Данная страница содержит информацию о питании, балансе и настройке уведомлений.

Общая информация об ученике

РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ ПАМЯТКА ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ

Информация:

Трунина К. А. 1 А 2022/2023
Образовательное учреждение: МБОУ "Тестовая школа"
Лицевой счет: 122246
Организатор питания: МБОУ "Тестовый ОГ"
Категория социальной выплаты: Дети-инвалиды
Тип питания: завтрак + обед
Оферта принята: Да
Дата принятия оферты: 2022-11-23

ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА
ВРЕМЯ ПИТАНИЯ И ЛЬГОТЫ
ВОЗВРАТ СРЕДСТВ

Баланс:

Текущий баланс: 0 р.
Кредит разрешен: Нет
Кредитный лимит: 0

Настройка уведомлений

Рисунок 3.1

При нажатии кнопки «Возврат средств» происходит выгрузка заявления на возврат денежных средств для заполнения в формате .doc
Для возврата денежных средств необходимо с заполненным заявлением обратиться к организатору питания.

Блок «Настройки уведомлений» (Рисунок 3.2) позволяет управлять включить или отключить уведомления – для этого необходимо нажать на «ползунок» настройки «Уведомлять о снижении баланса».

Настройка уведомлений

Уведомлять о снижении баланса

Отправлять уведомления, когда баланс ниже, чем
100

При снижении баланса ниже, чем 100 рублей, вам будет отправлено уведомление с просьбой пополнить баланс на счете

Два раза в день
 Один раз в день
 Раз в два дня
 Раз в неделю

СОХРАНИТЬ НАСТРОЙКИ

Рисунок 3.2

В пустом поле вы можете указать минимальную сумму, при которой будут отправляться уведомления и выбрать частоту их отправки: два раза в день/один раз в день/ раз в два дня/раз в неделю. Для этого необходимо кликнуть левой

кнопкой мышки и поставить метку у соответствующего периода. При необходимости сумму и частоту отправки всегда можно изменить таким же способом.

4 Страница «Заказ питания»

На этой странице отображаются уже выбранные блюда на неделю (Рисунок 4.1).

Заказ питания				
с "21.10.2019" по "27.10.2019"				
Статус	День	Сумма, р	Сумма соц. выплат, р	Итого, р
▼	21.10.2019, Понедельник	77	20	57
▼	22.10.2019, Вторник	77	20	57
▼	23.10.2019, Среда	77	20	57
▼	24.10.2019, Четверг	77	20	57
▼	25.10.2019, Пятница	77	20	57
ИТОГО: 385 р. Сумма соц. выплат: 100 р. Итого к оплате: 285 р.				

Рисунок 4.1

Для отображения подробной информации по каждому дню питания нужно нажать на строку с нужным днем, после чего откроется список комплексов за выбранную дату (Рисунок 4.2).

23.10.2019, Среда		77	20	57
Комплекс: ср. 2 меню 1 обед - 77				
77 р.	<input checked="" type="checkbox"/>			
Дополнительное меню				

Рисунок 4.2

Возле каждого комплекса есть кнопка для получения информации (Рисунок 4.3), при клике на который открывается состав комплекса.

Обед				
Наименование	Выход блюда (7 - 10 лет), г.	Выход блюда (11-18 лет), г.	Энергетическая ценность кКал/кДж (на 100г)	Белки г (100г)
Хлеб	60	60	0	111
Помидор свежий	40	40	111	666
Гуляш из говядины	100	100	0	0
Суп вермишелевый с зеленью, курицей	226	276	0	0
Бананы	200	200	0	0
Каша гречневая	156	156	0	0
Компот из смородины	200	200	0	0

ЗАКРЫТЬ

Рисунок 4.3

Родитель может выбрать комплекс питания для ребенка из предложенных исходя из льготы и посещения ребенком группы продленного дня, а также при нажатии кнопки «Дополнительное питание» указать дополнительные блюда (при наличии технической возможности у организатора питания поставить эти блюда). Для сохранения изменений нужно нажать кнопку «Сохранить».

5 Страница «Явка»

В систему была добавлена возможность разрешать родителям самостоятельно сообщать учителю о неявке ученика. Это возможно, если Администратор питания активирует эту возможность. В этом случае на экране родителя появится вкладка «Явка» (Рисунок 5.1).

с "30.11.2020" по "06.12.2020"	
30.11.2020, понедельник	
01.12.2020, вторник	
02.12.2020, среда	
03.12.2020, четверг	
04.12.2020, пятница	Явка <input type="button" value="ПОСТАВИТЬ НЕЯВКУ"/>
05.12.2020, суббота	
06.12.2020, воскресенье	

с "07.12.2020" по "13.12.2020"	
07.12.2020, понедельник	Явка <input type="button" value="ПОСТАВИТЬ НЕЯВКУ"/>

Рисунок 5.1

На этой вкладке будут отображаться дни, в которые родитель может самостоятельно проставить неявку в случае, если ребенок не будет посещать образовательное учреждение в этот день.

Для того, чтобы проставить неявку, родителю необходимо напротив соответствующего дня нажать на кнопку «Поставить неявку», после этого внизу появится кнопка «Сохранить» (Рисунок 5.2).

с "07.12.2020" по "13.12.2020"	
07.12.2020, понедельник	Явка <input type="button" value="ПОСТАВИТЬ НЕЯВКУ"/>
08.12.2020, вторник	Явка <input type="button" value="ПОСТАВИТЬ НЕЯВКУ"/>
09.12.2020, среда	Явка <input type="button" value="ПОСТАВИТЬ НЕЯВКУ"/>
10.12.2020, четверг	Неявка <input type="button" value="ПОСТАВИТЬ ЯВКУ"/>
11.12.2020, пятница	Явка <input type="button" value="ПОСТАВИТЬ НЕЯВКУ"/>
12.12.2020, суббота	
13.12.2020, воскресенье	

с "14.12.2020" по "20.12.2020"

Рисунок 5.2

Чтобы сохранить изменения, внизу страницы нажмите «Сохранить».

6 Страница «Пополнение счёта»

На данной странице (Рисунок 6.1) родитель может пополнить баланс лицевого счета ребенка для системы питания, выбрав один из предложенных способов оплаты и следуя инструкциям системы.

ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ ЗАКАЗ ПИТАНИЯ **ПОПОЛНЕНИЕ СЧЕТА** ДВИЖЕНИЕ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ ИСТОРИЯ ПИТАНИЯ УВЕДС

Пополнение счета

ПАМЯТКА ПО ОПЛАТЕ С МОБ.УСТРОЙСТВ

Способы оплаты:

Оплата по квитанции:

Выберите пункт «Сформировать квитанцию» и нажмите продолжить. Затем скачайте или распечатайте квитанцию. После оплаты по квитанции обязательно проверьте наличие чека.

Банковской картой:

Для выбора оплаты питания с помощью банковской карты выбрать пункт «Оплата банковской картой». Оплата происходит через ПАО «СБЕРБАНК».

Для оплаты (ввода реквизитов Вашей карты) Вы будете перенаправлены на платежный шлюз ПАО «СБЕРБАНК». Соединение с платежным шлюзом и передача информации осуществляется в защищенном режиме с использованием протокола шифрования SSL. В случае, если Ваш банк поддерживает технологию безопасного проведения интернет-платежей Verified By Visa, MasterCard SecureCode, MIRAccept, J-Secure для проведения платежа также может потребоваться ввод специального пароля. Настоящий сайт поддерживает 256-битное шифрование. Конфиденциальность сообщаемой персональной информации обеспечивается ПАО «СБЕРБАНК». Введенная информация не будет предоставлена третьим лицам за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ. Проведение платежей по банковским картам осуществляется в строгом соответствии с требованиями платежных систем МИР, Visa Int., MasterCard Europe Sprl, JCB.

1 Выберите способ оплаты

Оплата банковской картой

МИР VISA MasterCard JCB

Сформировать квитанцию

ПРОДОЛЖИТЬ

2 Оплатите
Укажите либо количество дней питания, либо сумму. Подсчет будет выполнен автоматически

3 Пользуйтесь

Рисунок 6.1

Пополнение счёта через квитанцию.

Для оплаты счёта по квитанции, перейдите на вкладку «пополнение счета», выберите вариант «Сформировать квитанцию» (Рисунок 6.2) и нажмите на кнопку «Продолжить».

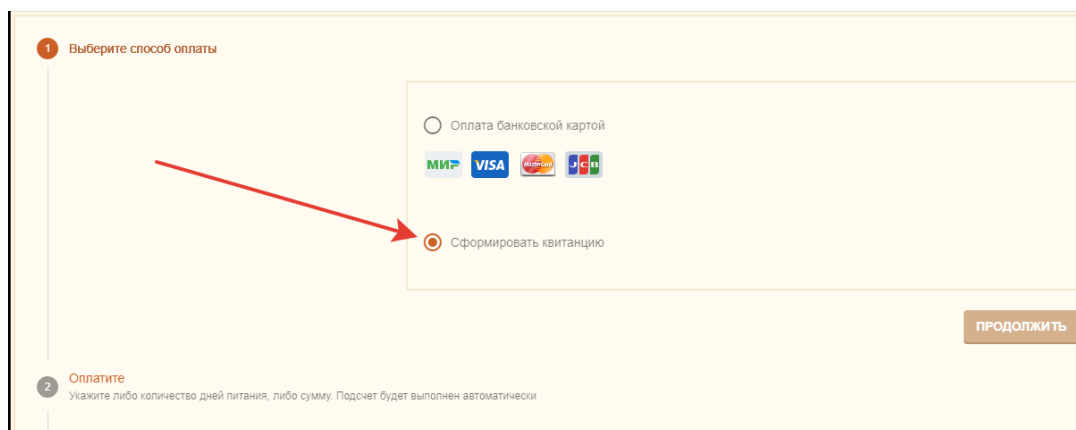


Рисунок 6.2

Далее выберите необходимую сумму квитанции или количество дней для оплаты (рисунок 6.3) и нажмите на кнопку «Распечатать квитанцию».

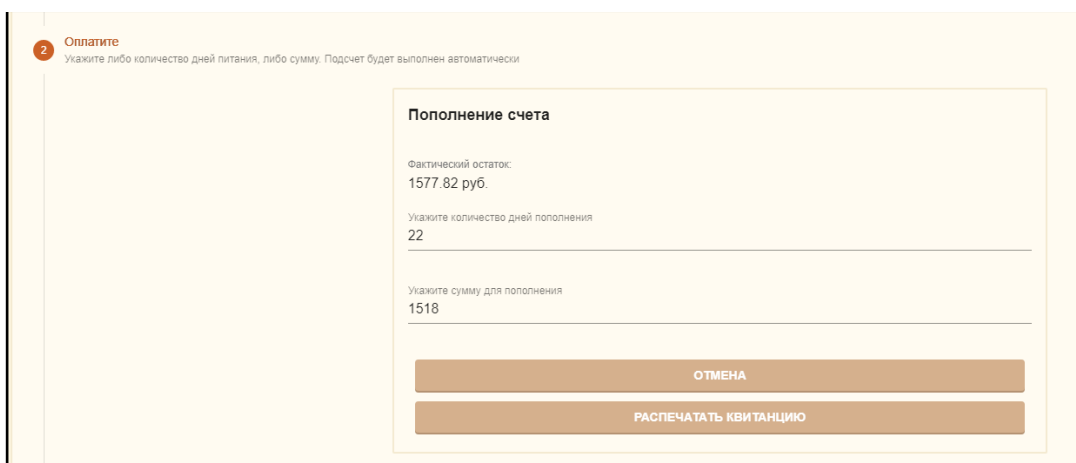


Рисунок 6.3

После этого Вам откроется для скачивания файл с квитанцией, который вы можете распечатать. Оплатить квитанцию Вы можете любым удобным для вас способом. При оплате через терминалы ПАО Сбербанк или мобильное приложение «Сбербанк Онлайн» с помощью функции «Оплата по QR или штрихкоду» комиссия не взимается, при оплате через другие банки с Вас будет удержана комиссия.

Оплата по квитанции может зачислять на лицевой счет ребенка до 5 рабочих дней. Это необходимо учитывать и оплачивать питание заранее, т.к. в школах осуществляется авансовая система оплаты питания.

7 Страница «Движение денежных средств»

С помощью этого раздела (Рисунок 7.1) вы можете отслеживать финансовые операции: пополнение баланса и списания по датам, а также проверять текущий статус операции: подтверждено (оплата прошла) или отказ (оплата не совершена) за выбранный период.

Движение денежных средств

Дата с: 2019-10-01 ПЕЧАТЬ

Дата по: 2019-10-19

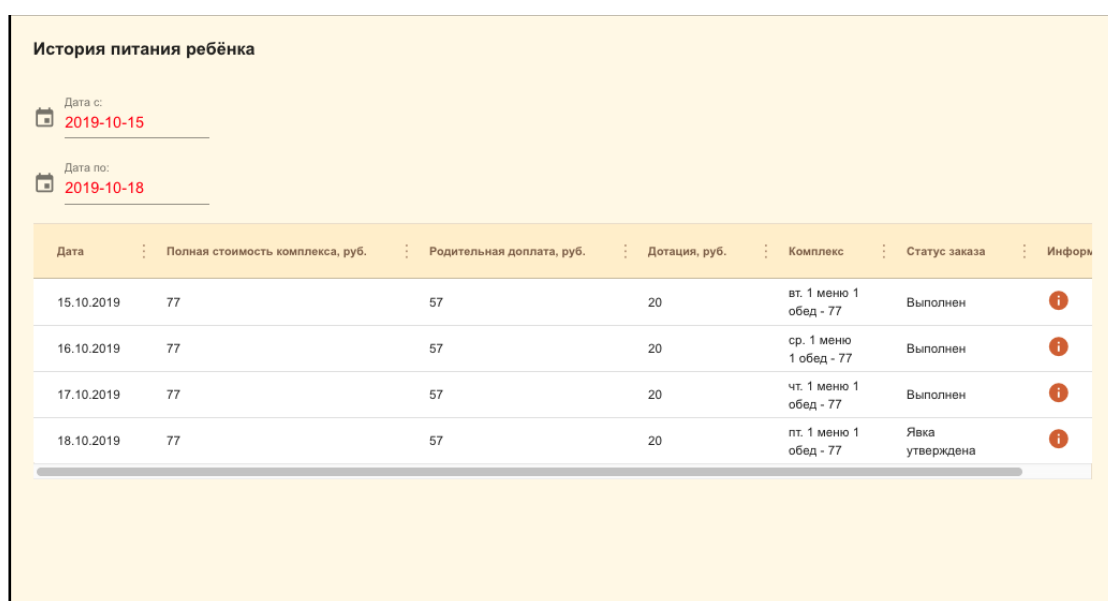
Дата и время операции ↑	Сумма операции в рублях	Код транзакции	Описание операции	Тип операции
16-10-2019 11:15:39	-57 руб.			Списание
				Итого списаний: -57 р.
				Итого пополнений: 0 р.

Рисунок 7.1

8 Страница «История питания»

Данная страница носит сугубо информационный характер, таким образом могут возникать ситуации, при которых статус заказа на конкретный день «выполнен», но при этом списание в рамках данного дня могло не произойти из-за того, что заказ не был подтвержден школой для вашего ребенка. Для того, чтобы понять было ли списание в конкретном дне или в интересующем диапазоне дней, необходимо воспользоваться информацией на странице «Движение денежных средств».

На данной странице (Рисунок 8.1) родитель может отследить, как питался ребенок, в какой день, какой был тип питания и его состав, а также посмотреть стоимость питания. Для получения нужной информации нужно выбрать период, за который необходимо посмотреть историю питания ребенка.



История питания ребёнка

Дата с: 2019-10-15

Дата по: 2019-10-18

Дата	Полная стоимость комплекса, руб.	Родительная доплата, руб.	Дотация, руб.	Комплекс	Статус заказа	Информация
15.10.2019	77	57	20	вт. 1 меню 1 обед - 77	Выполнен	ⓘ
16.10.2019	77	57	20	ср. 1 меню 1 обед - 77	Выполнен	ⓘ
17.10.2019	77	57	20	чт. 1 меню 1 обед - 77	Выполнен	ⓘ
18.10.2019	77	57	20	пт. 1 меню 1 обед - 77	Явка утверждена	ⓘ

Рисунок 8.1

9 Страница «Уведомления»

На данной странице (Рисунок 9.1) отражаются все полученные уведомления от учителей и администрации, а также системные сообщения. Для просмотра кликните на сообщение в левой части и его содержание отразится справа.

От кого	Сообщение
Ю. В. Кулешова 14.10.2019 12:21:01	Учитель : всем
Ю. В. Кулешова 14.10.2019 12:20:48	
Ю. В. Кулешова 14.10.2019 12:20:40	
Л. М. Олейник 14.10.2019 12:13:50	
Л. М. Олейник 14.10.2019 12:13:20	
Л. М. Олейник 14.10.2019 12:04:37	
Л. М. Олейник 14.10.2019 12:03:57	
Л. М. Олейник 14.10.2019 12:02:13	
Муниципальное автономно... 14.10.2019 11:52:30	
Муниципальное автономно... 14.10.2019 11:48:37	

Рисунок 9.1

10 Страница «Заявления на возврат»

На этой странице родитель может составить и отправить заявление на возврат денежных средств. Для этого необходимо скачать и распечатать образец заявления, заполнить его и загрузить фото (формат JPEG, JPG, PNG) или скан (PDF) заполненного документа. После этого необходимо нажать на кнопку «Загрузить заполненное заявление», после чего новое заявление появится в списке (Рисунок 10.1, Рисунок 10.2).

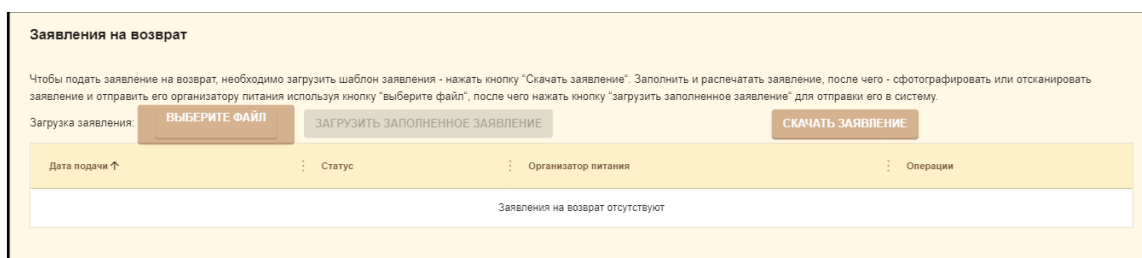


Рисунок 10.1

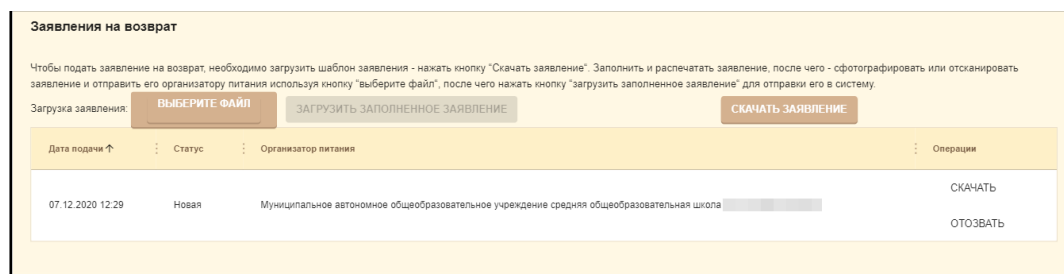


Рисунок 10.2

Родитель в любой момент может скачать или отозвать своё заявление, нажав на соответствующие кнопки.

Далее необходимо следить за статусом заявления:

- Новая – статус нового заявления
- В работе – организатор питания рассматривает заявление
- Исполнено – организатор питания инициировал операцию возврата денежных средств
- Отказано – организатор питания отказал в возврате.
- Отозвано – родитель самостоятельно отозвал своё заявление

10 Страница «Опросы»

На данной странице можно пройти опросы

11 Страница «Черный список»

На данной странице можно добавить список продуктов, которые запрещены ребенку по каким либо причинам.

Для добавления продуктов выберите ученика, нажмите создать список продуктов. Выберите продукты запрещенные ребенку и нажмите сохранить.

12 Страница «Буфетное меню»

На данной странице можно посмотреть буфетное меню.

В таблице указано наименование, стоимость и количество.