

# Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 15»

Рассмотрено на заседании  
педагогического совета  
МБОУ «Школа № 15»  
Протокол № 13 от 13.03.2023 г.

«Утверждаю»  
Директор МБОУ «Школа № 15»

С.А. Шадрина  
введено в действие приказом  
№ 46-Д от 14.03.2023 г.

## Правила приема обучающихся в МБОУ «Школа № 15»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема обучающихся в МБОУ «Школа № 15» разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации,
- Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 17 февраля 2023 года;
- Приказом Минпросвещения России от 2 сентября 2020 г. №458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями от 23 января 2023 года;
- Федеральным законом от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 27.05.98 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;
- Федеральным законом от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Федеральным законом № 115-ФЗ от 25.07.2002 г. «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями от 29 декабря 2022 года;
- Постановлением администрации г. Рязани от 20.02.2023 № 1889 «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений за конкретными территориями города Рязани»;
- Постановлением администрации г. Рязани от 16.03.2022 года № 1238 «Об утверждении Порядка предоставления услуги «Зачисление в образовательные учреждения»,
- Уставом МБОУ «Школа № 15».

1.2. Правила регламентируют прием граждан в МБОУ «Школа № 15» для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.3. Правила обеспечивают прием граждан, которые проживают на территории, закрепленной за МБОУ «Школа № 15» (далее – закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования (далее – закрепленные лица).

1.4. В приеме в МБОУ «Школа № 15» может быть отказано по причине отсутствия свободных мест в МБОУ «Школа № 15».

1.5. В случае отказа в предоставлении места в МБОУ «Школа № 15» родители (законные представители) ребенка для решения вопроса об устройстве ребенка в другую общеобразовательную организацию обращаются в управление образования и молодежной политики администрации города Рязани.

1.6. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о

государственной аккредитации, настоящими Правилами МБОУ «Школа № 15» размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте».

## 2. Порядок приема

2.1. В первый класс принимаются дети, достигшие к 1 сентября текущего года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позднее достижения ими возраста 8 лет.

2.2. Прием детей в первый класс в более раннем или более позднем возрасте может осуществляться по разрешению управления образования и молодежной политики администрации города Рязани на основании личного заявления родителей (законных представителей) ребенка.

2.3. Прием детей в первый класс осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.4. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц МБОУ «Школа № 15» размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» информацию о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории; о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 6 июля.

МБОУ «Школа № 15» определяет количество детей, зарегистрированных на закрепленной территории и имеющих право на получение начального общего образования в очередном учебном году на основании информации, полученной в результате работы по учету детей.

2.5. Сроки подачи заявлений в первые классы образовательных организаций на следующий учебный год:

- с **1 апреля** текущего года для родителей (законных представителей) детей, зарегистрированных на закрепленной за школой территории, а также имеющих право на первоочередной и преимущественный приём;
- с **6 июля** текущего года для родителей (законных представителей) детей, не зарегистрированных на закрепленной за школой территории.

2.6. Приём заявлений на обучение в первый класс для детей, зарегистрированных на закреплённой за школой территории, а также имеющих право на первоочередной и преимущественный приём, начинается **1 апреля** и завершается **30 июня** текущего года.

2.7. Зачисление детей, зарегистрированных на закреплённой за школой территории, а также имеющих право на первоочередной и преимущественный приём, в первый класс образовательной организации на следующий учебный год оформляется распорядительным актом образовательной организации в течение **3-х рабочих дней** после завершения приёма всех заявлений и документов, т.е. после **30 июня** текущего года.

2.8. Приём заявлений на обучение в первый класс для детей, не зарегистрированных на закреплённой за школой территории, начинается **6 июля** текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее **5 сентября** текущего года.

2.9. Зачисление детей, не зарегистрированных на закреплённой за школой территории, в первый класс образовательной организации на следующий учебный год оформляется распорядительным актом образовательной организации в течение **5-ти рабочих дней** после приёма заявления и документов.

2.10. Если количество лиц, проживающих на закрепленной за школой территории, менее количества мест, установленных для приема в первый класс МБОУ «Школа № 15» в очередном учебном году, МБОУ «Школа № 15» имеет право начать прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, **ранее 6 июля** текущего года.

2.11. Дата начала приема заявлений и количество приема не закрепленных лиц на свободные места утверждается приказом директора МБОУ «Школа № 15».

2.12. Заявителями являются граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Российской Федерации, а также временно проживающие в Российской Федерации иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе являющиеся родителями или

законными представителями (опекунами, приемными родителями) несовершеннолетних граждан.

Представлять интересы заявителя вправе доверенное лицо, действующее на основании доверенности либо договора, оформленных в соответствии с действующим законодательством, подтверждающих наличие у представителя прав действовать от имени заявителя и определяющих условия и границы реализации права представителя на получение услуги по зачислению в образовательную организацию.

2.13. Прием на обучение осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». Порядок подачи заявления устанавливается регламентом по предоставлению государственной услуги по зачислению в образовательную организацию.

Примерная форма заявления размещается общеобразовательной организацией на информационном стенде в общеобразовательной организации, на официальном сайте в сети «Интернет».

2.14. Заявители имеют право подать заявление и документы для приема на обучение одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее ЕПГУ);
- почтовым отправлением заказным письмом с уведомлением о вручении;
- по электронной почте образовательной организации;
- через официальный сайт учреждения в сети Интернет.

2.15. Основанием для отказа в приеме заявления в образовательной организации является обращение лица, не относящегося к категории заявителей.

2.16. В первоочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях:

- детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 22, ст. 2331; 2013, № 27, ст. 3477), в том числе детям мобилизованных граждан (П. 2 указа Президента от 21.09.2022 № 647);
- детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 7, ст. 900; 2013, № 27, ст. 3477);
- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Часть 2 статьи 56 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции");
- детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

2.17. Право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в ОУ имеют братья и сестры учеников, которые уже обучаются в школе, – в том числе усыновленные и удочеренные дети, находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную и патронатную.

2.18. При приеме заявлений через ЕПГУ, ответственное лицо за прием заявлений в электронном виде:

- проверяет наличие заявлений, поступивших с ЕПГУ, не реже одного раза в рабочий день;
- изучает поступившие заявления;
- в течение 7 рабочих дней направляет уведомление заявителю о дальнейших действиях по электронной почте или посредством почтового отправления.

В уведомлении указывает срок предоставления оригиналов документов в образовательную организацию (не позднее 7 рабочих дней с даты, указанной в уведомлении).

2.19. При приеме заявления непосредственно в МБОУ «Школа № 15», ответственный за прием заявлений в электронном виде в присутствии родителей осуществляет регистрацию заявления в день обращения путем занесения сведений в электронный реестр заявлений.

2.20. Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

2.21. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют:

- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном законодательством порядке переводом на русский язык.

2.22. Родители (законные представители) имеют право по своему усмотрению предъявлять другие документы.

2.23. Должностное лицо, ответственное за прием заявлений и документов, в случае необходимости копирует представленные документы, заверяет копии, после чего оригиналы документов возвращает родителю (законному представителю) несовершеннолетнего гражданина. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в общеобразовательной организации на время обучения гражданина.

2.24. Сроки предоставления документов в МБОУ «Школа № 15», необходимых для зачисления в первый класс для лиц, зарегистрированных на закрепленной за школой территории, – **не позднее 30 июня**, для остальных – **не позднее 5 сентября**.

2.25. Лицам, зарегистрированным на закрепленной территории, может быть отказано в приеме в первый класс только по причине отсутствия свободных мест.

2.26. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

2.27. При приеме в МБОУ «Школа № 15» на ступень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

2.28. МБОУ «Школа № 15» знакомит родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательной организации, с уставом общеобразовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан. Подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.29. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

### **3. Делопроизводство**

3.1. Должностное лицо МБОУ «Школа № 15» регистрирует полученные документы в журнале приема документов после их получения. Заявителю выдается расписка о приеме документов, заверенная подписью исполнителя и печатью образовательной организации. Расписку можно сформировать и распечатать из электронного реестра.

3.2. Заявителям, чьи дети не проживают на закрепленной за школой территории, выдается уведомление о переносе сроков рассмотрения заявления.

3.3. Зачисление в МБОУ «Школа № 15» оформляется распорядительным актом в течение 5 рабочих дней после приема документов учреждением, за исключением случая, предусмотренного п. 2.7 Правил.

3.4. Распорядительные акты о зачислении в МБОУ «Школа № 15» размещаются на информационном стенде образовательной организации в день их издания.

3.5. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ «Школа № 15», заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.